

3. Jövedelmi adatok

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: Ft
- Nyugdíj: Ft
- Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása (pl. családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj stb.):
 Ft
 Ft
 Ft
 Ft
 Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

[FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) munkáltatói/kifizetői jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!]

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások: (pl. közös költség, albérleti díj, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás stb. Valamennyi kiadást számlával szükséges igazolni)

Kiadás jogcíme	Összege

Kiadás jogcíme	Összege

5. Egyéb, rendszeres havi, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás: (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma stb.) Igazoló dokumentumok csatolása szükséges.

Kiadás megnevezése:	Összege:	Lejárat dátuma (év, hó)

(FIGYELEM: kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztőrészletét igazoló okirat csatolása is szükséges!)

6. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke: (ideértve a gazdasági társaságban fennálló érdekeltséget is (pl. korlátolt felelősségű társaság üzletrésze), a társaság neve és adószáma feltüntetésével)

.....

6.2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

Ingatlan jellege ¹	Cím és helyrajzi szám:	Tulajdonos(ok) neve:	Tulajdoni hányad:	A szerzés éve és jogcíme ² :	A tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke ³ :

¹ családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.

² vétel, öröklés, ajándékozás, csere

³ A forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.

A lakásra vonatkozó adatok:

- az ingatlan címe:
- nagysága (négyzetméterben) és szobák száma:
- tulajdonjog hiányában az ottlakás jogcíme: (bérlet, albérlet stb.)

6.3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában, (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek adatai:

Gyártmány, Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Jelleg				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás				
Használat jogcíme				

Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

Pénzintézeti hitel esetén a hitel lejárat dátuma (év, hó):

Hasznosítás: vállalkozásban vagy magáncélra

Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

6.4. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő, 100 E Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (lakberendezés, háztartási gép, képzőművészeti alkotás, ékszer, műszaki cikk stb.):

Ingóság megnevezése:	Szerzési éve:	Forgalmi értéke:

6.5. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők megtakarításai (készpénz, betétek, állampapír, kötvény, részvény, valuta, megtakarítással kombinált életbiztosítás stb.)

.....

7. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Kötelezettség beszedésére tett intézkedések:

7.1. A vállalkozáson kívül fennálló tartozások összege a jogcím megjelölésével:

Tartozás összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Jogosult

Egyéb közlendők:.....

8. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):

.....

Tájékoztató

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel. Az adatlap célja a fizetési kedvezmény engedélyezésének az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133. §, illetve 134. §-ában előírt feltételei fennállásának igazolása. Az adatlapon előadott körülményeket a rendelkezésre álló okiratok másolatával megfelelően igazolni szükséges. Az adatlap kitöltése önkéntes, amennyiben azonban az adózó azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti. A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság a kérelemben, illetve az adatlapon az adózó által kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt,, (év) (hónap) (nap)

.....
 adózó

Nyilatkozat

A fenti tájékoztató alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

..... (közeli hozzátartozó) (közeli hozzátartozó)
..... (közeli hozzátartozó) (közeli hozzátartozó)

MELLÉKLET
az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

1.

Megnevezés:	Tárgyét megelőzőév	Aktuális időszak adatai (év ...hó.....-tól év.....hó..... -ig)
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Munkabér és közterhei:		
Értécsökkenési leírás:		
Egyéb termelési és kezelési költség:		
Jövedelem:		
Vállalkozói kivét:		
Veszteség:		

2.

Átlagos állományi létszám:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű stb.):		
Készletek (anyag, áru stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó- és járuléktartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az „aktuális időszak adatai” oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a „tárgyét megelőző időszak adatai” oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás