

7/2020. (III. 24.) Polgármesteri határozat

Tárgy: Domaszék Nagyközségi Önkormányzat javadalmazási szabályzatának elfogadása

H a t á r o z a t

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján Domaszék Nagyközségi Önkormányzat polgármestere a melléklet szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat javadalmazási szabályzatát az általa alapított gazdasági társaságok vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziráki Krisztián polgármester

Erről értesítést kap:

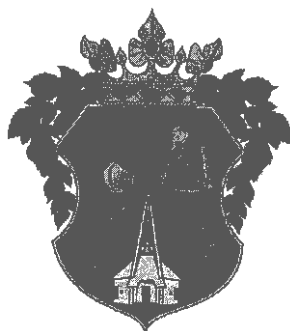
- Sziráki Krisztián polgármester
- Dr. Pálfi Tímea jegyző
- Trójáné Dani Katalin Pénzügyi Csoport vezető
- irattár

Kmf.



[Handwritten signature]
Sziráki Krisztián
polgármester

7/2020. (III. 24.) Pm. határozat mellélete:



DOMASZÉK NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

2020.

Javadalmazási Szabályzat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat által alapított DOMATISZ Nonprofit Kft. (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.) vezető tisztségviselői, felügyelőbizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékéről, főbb elveiről, annak rendszeréről

1.A Szabályzat célja és hatálya

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat által alapított köztulajdonban álló (kizárólagos és többségi tulajdonú) gazdasági és nonprofit gazdasági társaságai vonatkozásában alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére figyelemmel a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208.§ bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről az alábbi általános szabályokat állapítja meg.

Jelen szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Társaság ügyvezetőjére, Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv (továbbiakban Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóira (továbbiakban vezetők),
- a Társaság Felügyelőbizottságának tagjaira, elnökére.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a vezetők és tisztségviselők javadalmazási elveinek szabályozására,
- a vezetők munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra
- a vezetők prémiumfizetési feltételeire,
- a vezetők költségtérítésének szabályozására,
- a felügyelőbizottsági tagok díjazására
- vezető állású munkavállalók meghatározására
- az Mt. 228.§ (1) alapján kötött megállapodásokra
- közzétételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatokra

2. Az ügyvezetők jogviszonyának létesítése

Az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, munkabérének egyéb javadalmazásának megállapítása) az ügyvezető felett az alapító, Domaszék Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A társaság ügyvezetését a Ptk. 3:112.§(1) bekezdése szerint munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban láthatja el, de elsődlegesen a munkaviszony létesítésre kell törekedni.

2.1. Az ügyvezetők javadalmazása

Az ügyvezetők javadalmazásának arányosnak kell lennie a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, és a foglalkoztatottak létszámával. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások biztosításáról és mértékéről az egyéb munkáltató jogkört gyakorló képviselő-testület jogosult dönteni. A teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve határozhatja meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

2.2. A ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezetők személyi alapbérenek meghatározása kinevezéskor (megválasztáskor) az alapító hatásköre. A személyi alapbért a továbbiakban a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes véleményének ismeretében a képviselő-testület határozza meg. Az ügyvezetőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettédének az egynegyede lehet.

2.3. Az ügyvezető éves prémiuma

A prémium meghatározására egyedileg kerül sor az üzlet terv elfogadásával egyidejűleg, vagy legkésőbb a gazdasági év április 30-áig. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját, valamint a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről szóló rendelkezéseket. A prémium kiírásáról és kiértékeléséről az üzleti tervet jóváhagyó és annak megvalósulását figyelemmel kísérő Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult dönteni. A prémiumban részesítés feltételeinek igazodniuk kell a társaság gazdasági eredményéhez, vagyonához, foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez. Éves szinten a maximálisan elérhető prémium összege legfeljebb az éves alaphír 90 %-a lehet. Prémiumelőleg fizethető az I-III. negyedévi zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 50%-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesültek, a már kifizetett prémiumelőleg vissza kell fizetni vagy a prémiumelőleg összege – visszafizetés hiányában – az Mt. alapján érvényesíthető. A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes véleményét követően a képviselő-testület jóváhagyásával. Nem fizethető prémium abban az esetben, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén, illetve ha az ügyvezető ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült. Prémium fizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből, kölcsönből prémium nem fizethető. Prémiumcsökkentő tényező jogszabály alapján vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség nem, illetve nem határidőre történő teljesítése, a kifizethető prémium 50%-ának mértékéig. Az ügyvezetők munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó taggyűlés alapítói határozatának kiadását követően. Amennyiben a társaság veszteségesen működik, prémium nem fizethető.

2.4. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

2.4.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.4.2. Határozatlan időtartamú munkaviszony esetén a munkáltató rendes felmondásakor a felmondási idő a munkáltató felmondása esetén a felmondási idő a munkáltatónál munkaviszonyban töltött

- a) három év után öt nappal,
- b) öt év után tizenöt nappal,
- c) nyolc év után húsz nappal,
- d) tíz év után huszonöt nappal,
- e) tizenöt év után harminc nappal,
- f) tizennyolc év után negyven nappal,
- g) húsz év után hatvan nappal

meghosszabbodik.

2.4.3. Végkielégítés A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

2.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

- Saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben,
- Munkavégzése ellátása érdekében mobiltelefon és személygépkocsi hivatalos használatra jogosult belföldön.

Abban az esetben, ha az ügyvezető saját tulajdonú gépkocsi használatra részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről, vagy módosításáról szóló rendelkező határozatnak az egyéb

munkaszerződési feltételek felsorolása mellett tartalmaznia kell a gépkocsi-használat (km/hó) vagy meghatározott költségkeret (Ft-ban meghatározva) mértékét is.

A vezető a nem vezető munkavállalók számára az éves üzleti tervben meghatározott és a képviselő-testület által jóváhagyott mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra.

3. Felügyelőbizottság díjazása

A DOMATISZ Nonprofit Kft.-nál, tekintettel, hogy köztulajdonban álló gazdasági társaság, felügyelőbizottság létrehozása kötelező, mely bizottság 3 tagból áll.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat ellenszolgáltatás nélkül látják el, őket a társaság részéről semmilyen juttatás nem illeti meg.

Amennyiben az alapító úgy dönt, hogy a Felügyelőbizottság tagjainak közreműködését honorálja, az alábbi feltételek figyelembevételével lehet megállapítani a díjazás mértékét és módját:

A Felügyelőbizottság díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez és ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult

A Felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható

4. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

A 2.2. pont helyett az alábbi rendelkezés az irányadó: Az vezető állású munkavállalók megbízási díjának meghatározása kinevezéskor (megválasztáskor) az alapító hatásköre. A megbízási díjat a továbbiakban a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes véleményének ismeretében a képviselő-testület határozza meg.

2.3. pontban rögzített prémiumra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

2.4. pont a megbízási jogviszonyban nem alkalmazható.

2.5. pontban rögzített költségterítések és egyéb juttatások nem alkalmazhatók az alábbiak kivételével:


- hivatalos kiküldetés esetén 150%-os napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- munkakörével összefüggésben egy darab mobil telefon korlátlan használatára,
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adó jogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adó jogszabályoknak megfelelően, A jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

5. Záró rendelkezések, hatálybalépés dátuma, jóváhagyás

Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

A szabályzatot Domaszék Nagyközségi Önkormányzat polgármestere a 7/2020. (III. 24.) Pm. számú határozatával hagyta jóvá.

Domaszék, 2020. március 24.


Sziráki Krisztián
polgármester




dr. Pálfi Tímea
jegyző